

## Checkliste zum Zwischennachweis

**Vollständigkeit der Unterlagen:** Eine Prüfung kann von Seiten der ISB nur durchgeführt werden, wenn alle Antragsunterlagen vollständig vorliegen.

Folgende Unterlagen müssen einreicht werden:

Je Träger:

- Formular Zwischennachweis

Je Schule:

- Formular Anlage zum Zwischennachweis  
 Kostenartenliste (beide auszufüllenden Blätter [KAL und AKÜ])  
 Publizitätsnachweis, sofern nicht bereits eingereicht (siehe Merkblatt Publizität)

Versand der Unterlagen:

- Alle Unterlagen postalisch an die ISB  
 Kostenartenlisten je Schule zusätzlich digital an [digitalpakt@isb.rlp.de](mailto:digitalpakt@isb.rlp.de)

Alle Formulare finden sich im Kundenportal der ISB und können dort heruntergeladen werden. Zum Kundenportal steht auch ein Anwenderhandbuch zur Verfügung:  
[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_Schule/Kundenportal\\_Anwenderhandbuch\\_Digitalpakt.pdf](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_Schule/Kundenportal_Anwenderhandbuch_Digitalpakt.pdf)

Die Kostenartenliste kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:  
[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_Schule/Kostenartenliste.xls](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_Schule/Kostenartenliste.xls)

**Angebotsunterlagen, Rechnungen oder andere Belege bitte nicht einreichen!**