

## Checkliste zum Verwendungsnachweis

**Vollständigkeit der Unterlagen:** Eine Prüfung kann von Seiten der ISB nur durchgeführt werden, wenn alle Antragsunterlagen vollständig vorliegen.

Folgende Unterlagen müssen einreicht werden:

Je Träger:

- Formular Verwendungsnachweis
- Kostenartenliste (bei Zusammenschlüssen je Träger im Zusammenschluss eine eigene KAL)
- Fortschrittsberichte (halbjährlich jeweils im Juni und Dezember einzureichen)
- Formular Projektzuweisung
- Bestätigung VN DP III (Bestätigung über die Vermeidung von Doppelförderung, die Einhaltung der Vergabevorgaben und die Verwendung der Mittel gemäß Zweck)

Versand der Unterlagen:

- Alle Unterlagen postalisch an die ISB

Alle Formulare finden sich im Kundenportal der ISB und können dort heruntergeladen werden. Zum Kundenportal steht auch ein Anwenderhandbuch zur Verfügung:  
[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_Schule/Kundenportal\\_Anwenderhandbuch\\_Digitalpakt.pdf](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_Schule/Kundenportal_Anwenderhandbuch_Digitalpakt.pdf)

Die Kostenartenliste kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:  
[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_III/Kostenartenliste.xlsx](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_III/Kostenartenliste.xlsx)

**Angebotsunterlagen, Rechnungen oder andere Belege bitte nicht einreichen!**