

an die
Investitions- und Strukturbank
Rheinland-Pfalz (ISB)
Holzhofstraße 4
55116 Mainz

Datum der Anforderung:

Eingangsvermerk

--

Förderung von Innovationsassistentinnen und -assistenten in kleinen und mittleren Unternehmen

1. Angaben zum antragstellenden Unternehmen

Name und Rechtsform des Unternehmens			
Betriebsstätte ¹	PLZ		Ort
Straße/Haus-Nr.			
Sitz des Unternehmens	PLZ		Ort
Geschäftsführende/ Inhabende Person			Telefon
Ansprechperson ²			Telefon
E-Mail			
Bankverbindung	IBAN		BIC

2. Angaben zum Zuwendungs- bzw. Änderungsbescheid

Antragsnummer			
Bewilligter Zuschuss			EUR
Datum - Zuwendungsbescheid		Ggf. Datum Änderungsbescheid	
Name des/der Innovationsassistenten/in			
Förderzeitraum	vom		bis

3. Mittelabruf

Für die Zeit vom		bis	
Anzahl Monate			
Bisher erhalten			EUR
Aktuell beantragter Zuschuss			EUR
Gesamtzuschuss nach aktuellem Mittelabruf (bisher+heute)			EUR

Anlagen:

Einkommensnachweis der/des Innovationsassistentin oder -assistenten für den angeforderten Zeitraum ist beigelegt.³

¹Betriebsstätte, in der das FuE-Vorhaben durchgeführt wird.

²Soweit die Ansprechperson zum Vorhaben von der geschäftsführenden/inhabenden Person abweicht.

³Anlage muss als Nachweis vorgelegt werden.

4. Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis¹

Im Falle des Schlussverwendungsnachweises muss neben dem vollständigen, prüffähigen zahlenmäßigen Verwendungsnachweis und Sachstandsbericht auch der erweiterte Schlussbericht ausgefüllt werden.

Schlussverwendungsnachweis ja nein

Für den Zeitraum vom		bis		
Bewilligter Zuschuss				EUR
	Datum		Betrag	
1. Zuschussteilbetrag				EUR
2. Zuschussteilbetrag				EUR
Gesamt-Zuschuss aus den Vorjahren				EUR

Monatseinkommen inkl. Personalnebenkosten ²	
Buchungsdatum der Personalkosten ³	
Beantragter Zuschuss gemäß aktuellem Mittelabruf ⁴	

Nach aktuellem Mittelabruf

Gesamtausgaben		EUR
Gesamtzuschuss		EUR
Offene Restmittel ⁵		EUR
Einbehalt der Gesamtzuwendung (10 %)		EUR

Antrag auf Auszahlung des 10 % Einbehalts nach Prüfung des Schlussverwendungsnachweises.

Gemäß Nr. 7.8 der Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Datum	Ort	Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

¹ Gemäß 7.1 der ANBest-P ist der Bewilligungsbehörde für jedes abgelaufene Jahr ein Verwendungsnachweis vorzulegen. Gemäß Zuwendungsbescheid ist der 1. und 2. Verwendungsnachweis einschließlich des Mittelabrufs bis zum 30.04. des Folgejahres vorzulegen. Der Schlussverwendungsnachweis ist innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Zuwendungszwecks vorzulegen.

² Bei gleichbleibenden Beträgen genügt eine zusammenfassende Darstellung, z.B. 12 x 3.500,00 EUR = 42.000,00 EUR.

³ Bei gleichbleibendem Datum genügt eine zusammenfassende Darstellung, z.B. jeder 15. eines Monats.

⁴ Entspricht Festbetrag je Monat gemäß Zuwendungsbescheid. z.B. 12 x 2.100,00 EUR = 25.200,00 EUR.

⁵ Handelt es sich um den Schlussverwendungsnachweis, gibt es keine offenen Restmittel.

5.

Sachbericht Mittelabruf¹

Abschlussbericht für Schlussverwendungsnachweis¹

Kurze Beschreibung der Aufgaben und Ziele des **Projektes** gemäß Antrag, sowie der bisher im Projekt gewonnenen Erkenntnisse, Neuentwicklungen, realisierten Verbesserungen o.ä.

Durchgeführte Tätigkeiten **der/des Innovationsassistentin bzw. -assistenten** im Rahmen des Innovationsvorhabens:

Prognose zur weiteren Projektentwicklung nach aktuellem Stand.

Datum

Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

¹ Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte gesonderte Seiten beifügen.

6. Erweiterter Abschlussbericht¹

Bewertung der durchgeführten Arbeiten:

Erweiterung des Produkt-, Verfahrens- bzw. Dienstleistungsspektrums, Innovationshöhe, Unterschied zu bestehenden Technologien, neuartige Lösungen/Eigenschaften/Funktionen/Anwendungsbereiche:

Marktaussichten, Erschließung neuer Märkte, mittelfristige Absatz- und Gewinnerwartung

Wirtschaftliche Bedeutung, Steigerung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens
Geschaffene Arbeitsplätze (gesamt, im Bereich FuE/Innovation, davon akademische Ausbildung, Naturwissenschaftler/Ingenieure/Informatiker/Mathematiker usw.)

Erfindungen, Anmeldung von Schutzrechten ja nein

Die Ergebnisse des FuE-Vorhabens **entsprechen** weitestgehend unseren Erwartungen.

Die Ergebnisse des FuE-Vorhabens **entsprechen nicht/nur teilweise** unseren Erwartungen.

Zukunftsansichten:

Weiterbeschäftigung der/des Innovationsassistentin/assistenten

Beschäftigungsverhältnis wird aufgelöst.

unbefristete Beschäftigung.

befristete Beschäftigung mit geplanter Beschäftigungsdauer von Monaten.

Unternehmensbereich/Funktion

Datum

Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel

¹ Beim Schlussverwendungsnachweis am Ende des Förderzeitraums ist neben dem zahlenmäßigen Mittelabruf der Abschlussbericht mit allen Unterpunkten vollständig auszufüllen und zu unterschreiben.