

Anlage zum Antrag auf Gewährung einer
Billigkeitsleistung

Gewährung staatlicher Finanzhilfen zur Beseitigung der Schäden aufgrund des Starkregens und des Hochwassers am 14. und 15. Juli 2021 in den Landkreisen Ahrweiler, Bernkastel-Wittlich, Cochem-Zell, Eifelkreis Bitburg-Prüm, Mayen-Koblenz, Trier-Saarburg und Vulkaneifel sowie der kreisfreien Stadt Trier (VV Wiederaufbau Rheinland-Pfalz 2021 vom September 2021)

HINWEISE ZUM VORGEHEN:

Die Kammerbestätigung dient im Rahmen der Aufbauhilfe für Unternehmen der Legitimierung sowohl des Unternehmens als auch der Person, die für das Unternehmen einen Antrag auf Aufbauhilfe stellen möchte. Bitte gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. Füllen Sie den ersten Teil der Kammerbestätigung aus und legen Sie diese der für Sie zuständigen Kammer vor. Die Mailadressen für eine digitale Vorlage finden Sie am Ende des Formulars. Die Kammer wird dann mit Ihnen das weitere Verfahren durchführen.
2. Ihre persönliche Legitimation kann entweder persönlich oder per Videochat erfolgen. Die Kammer zeichnet daraufhin die Bestätigung ab und reicht sie Ihnen zurück.
3. Die vollständige und von der Kammer abgezeichnete Bestätigung fügen Sie, auch von Ihnen unterschrieben, Ihrem Online-Antrag an die ISB dann als eingescannte Anlage bei.

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN:

1. Angaben zum Antragsteller*

Name, Vorname			
Straße, Hausnummer (bitte tragen Sie hier Ihre Privatanschrift ein)			
PLZ		Ort	
Telefonnummer (Bitte zur Klärung von Rückfragen in jedem Fall angeben!)		E-Mail-Adresse	
Geburtsdatum			

1.1 Identifizierung*

Ich möchte mich identifizieren mit folgendem Dokument (bitte mitbringen bzw. bereithalten):

- Personalausweis (Bei Zusendung des Formulars bitte Kopie vollständig und gut leserlich beifügen!)
- Reisepass (Bei Zusendung des Formulars bitte Kopie vollständig und gut leserlich beifügen!)
- auf anderem Weg (nur in Ausnahmefällen möglich)
- entfällt, da persönlich bei der Kammer bekannt

Ausweisnummer		Ausstellungsdatum	
Ausstellende Behörde			

1.2 Kommunikationsweg*

- Kopie Ausweis
- Videochat
- persönlich

2. Ich bin...*

- 2.1 Selbständige/r und/oder Angehörige/r der freien Berufe (Einzelunternehmen, GbR, e. K.)
- 2.2 Vertreter/in eines Unternehmens der gewerblichen Wirtschaft (alle Handelsregisterbetriebe)
- 2.3 Vertreter/in eines privaten oder öffentlichen Infrastrukturbetreibers oder eines sonstigen privaten oder öffentlichen Trägers im Bereich der Energie-, Wasser- oder Telekommunikationswirtschaft oder der Eisenbahninfrastruktur
- 2.4 Vertreter/in eines Trägers wirtschaftsnaher Infrastrukturmaßnahmen im Sinne des Koordinierungsrahmens der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“
- 2.5 Vertreter/in eines Wohnungsunternehmens, gewerbliche Immobilienwirtschaft (Makler, Verwalter, Vermietung- und Verpachtung)

Falls 2.2 bis 2.5 zutreffend – Funktion im Unternehmen (Inhaber/in, Prokurist/in, ...) und ggfs. weitere Erläuterungen:

3. Der Antrag soll gestellt werden für*

eine natürliche Person (wie 1.1) – **gilt für 2.1**

folgende juristische Person/Personengesellschaft (Unternehmen) – **gilt für 2.2 bis 2.5**

Für 2.1* : Vor- und Nachname inkl. Geschäftsbezeichnung/Fantasiename (Firmierung) :	
Für 2.2 bis 2.5* : Eingetragener Name im Handelsregister:	
Rechtsform* (z. B. GbR, GmbH, KG, OHG, AG, UG):	
Anschrift des Unternehmenssitzes*: (Grundanschrift des Unternehmens – inländische Geschäftsadresse)	
Anschrift der vom Unwetterschaden betroffenen Betriebsstätte: (sofern abweichend vom Unternehmenssitz):	
bei juristischer Person – Geschäftsführung: (gilt für 2.2 bis 2.5)	
bei juristischer Person – Steuernummer: (gilt für 2.2 bis 2.5)	
bei natürlicher Person – Steuer-ID (elfstellige Identifikationsnummer – zu finden auf dem Steuerbescheid)	
Branche / Art der Tätigkeit*:	

Die/Der vorgenannte Unternehmensvertreter/in versichert, dass sie/er legitimiert ist, für das Unternehmen einen Aufbauhilfeantrag zu stellen. Es wird ferner zugesichert, dass dies bei Bedarf durch eine entsprechende Vollmacht nachgewiesen werden kann. **Bitte Kreuz setzen, um zu bestätigen, dass der Antragssteller berechtigt ist, den Antrag zu stellen*.**

Die/Der vorgenannte Unternehmensvertreter/in versichert, dass erforderliche Abgrenzungen zu nahe-stehenden/verbundenen Unternehmen (z.B. bei enger persönlicher Verflochtenheit) beachtet werden. Die später vorzulegenden Belege müssen jeweils eine klare Zugehörigkeit zum beantragenden Unternehmen zulassen*.

Datum

Ort

Unterschrift der für den zu stellenden Aufbauhilfe-Antrag
hiermit identifizierten Person
(auch digitale Unterschrift zulässig)

* Pflichtfelder

VON DER KAMMER AUSZUFÜLLEN:

4. Angaben zur Kammer

- Handwerkskammer Koblenz
- Handwerkskammer Trier
- Industrie- und Handelskammer Koblenz
- Industrie- und Handelskammer Trier

Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

Frau/Herr (gem. 1.1)	
----------------------	--

hat sich mittels des auf Seite 1 genannten Dokumentes hinreichend identifiziert.
ist der ausstellenden Kammer persönlich bekannt.

Für das Unternehmen bzw. die/den Antragsteller/in (gem. 3.1):	
---	--

kann seitens der Kammer aufgrund gegebener Mitgliedschaft oder gegebener Bekanntheit bestätigt werden, dass es sich um einen kammerzugehörigen Geschäftsbetrieb handelt.

konnte durch Vorlage aussagekräftiger Unterlagen (z.B. Handelsregisterauszug, Eintragung in die Handwerksrolle, Unternehmensbezogene Steuerunterlagen, ...) hinreichend nachgewiesen werden, dass es sich um einen kammerzugehörigen Geschäftsbetrieb handelt. Diese Unterlagen können im Rahmen der Antragsprüfung seitens der ISB angefordert werden.

Der/die Antragsteller/in ist bei der ausstellenden Kammer als etablierter, örtlich ansässiger Angehöriger der freien Berufe hinreichend bekannt.

Der/die Antragsteller/in war bei der ausstellenden Kammer bisher nicht bekannt und hat daher die freiberufliche Tätigkeit anhand entsprechender Unterlagen nachgewiesen. Diese Unterlagen können im Rahmen der Antragsprüfung seitens der ISB angefordert werden.

Sonstige

--

Datum	Ort	Kammerstempel / Abzeichnung
-------	-----	-----------------------------

Kontaktmailadressen der Kammern für die Zusendung zur Abzeichnung:

Hwk Koblenz:	fluthilfe@hwk-koblenz.de	IHK Koblenz:	kammerbestaetigung@koblenz.ihk.de
Hwk Trier:	fluthilfe@hwk-trier.de	IHK Trier:	kammerbestaetigung@trier.ihk.de