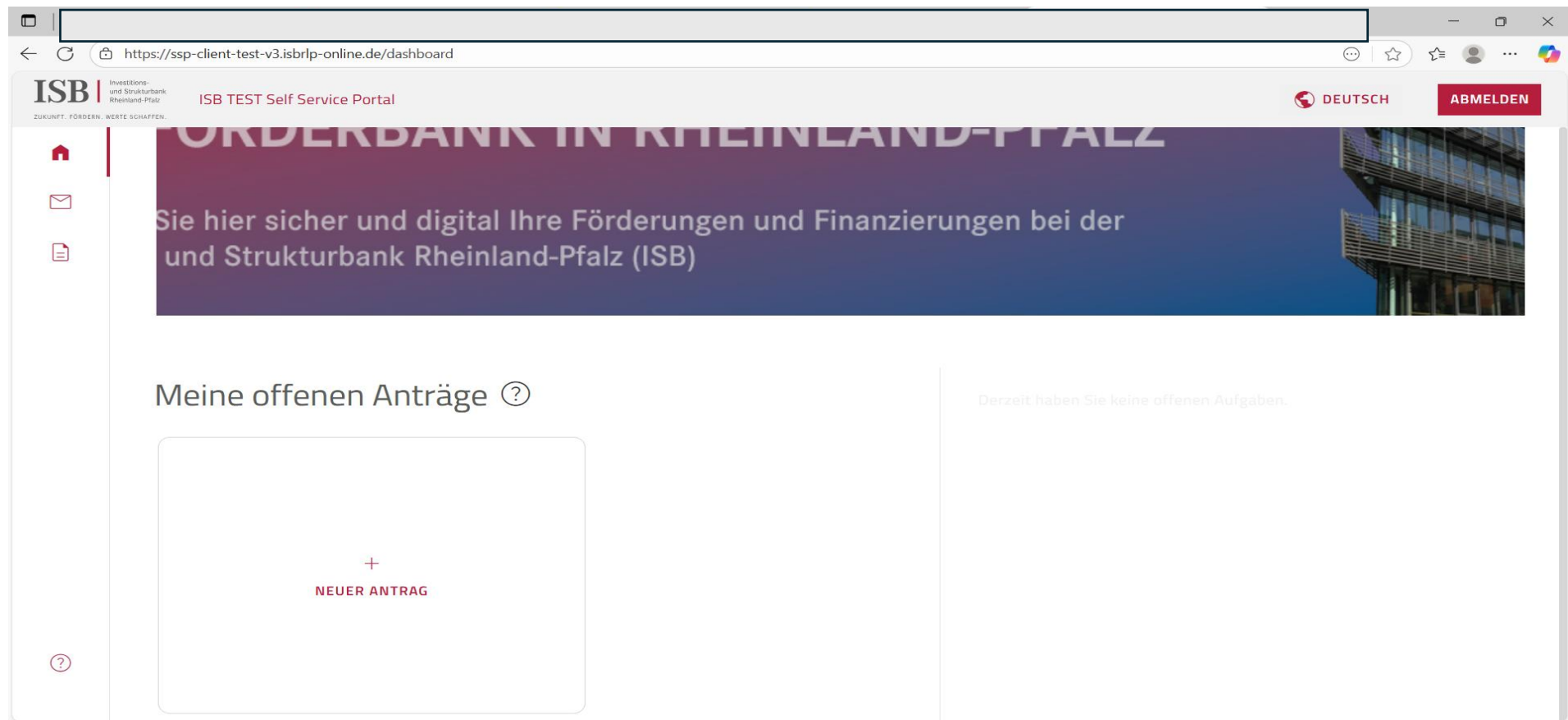
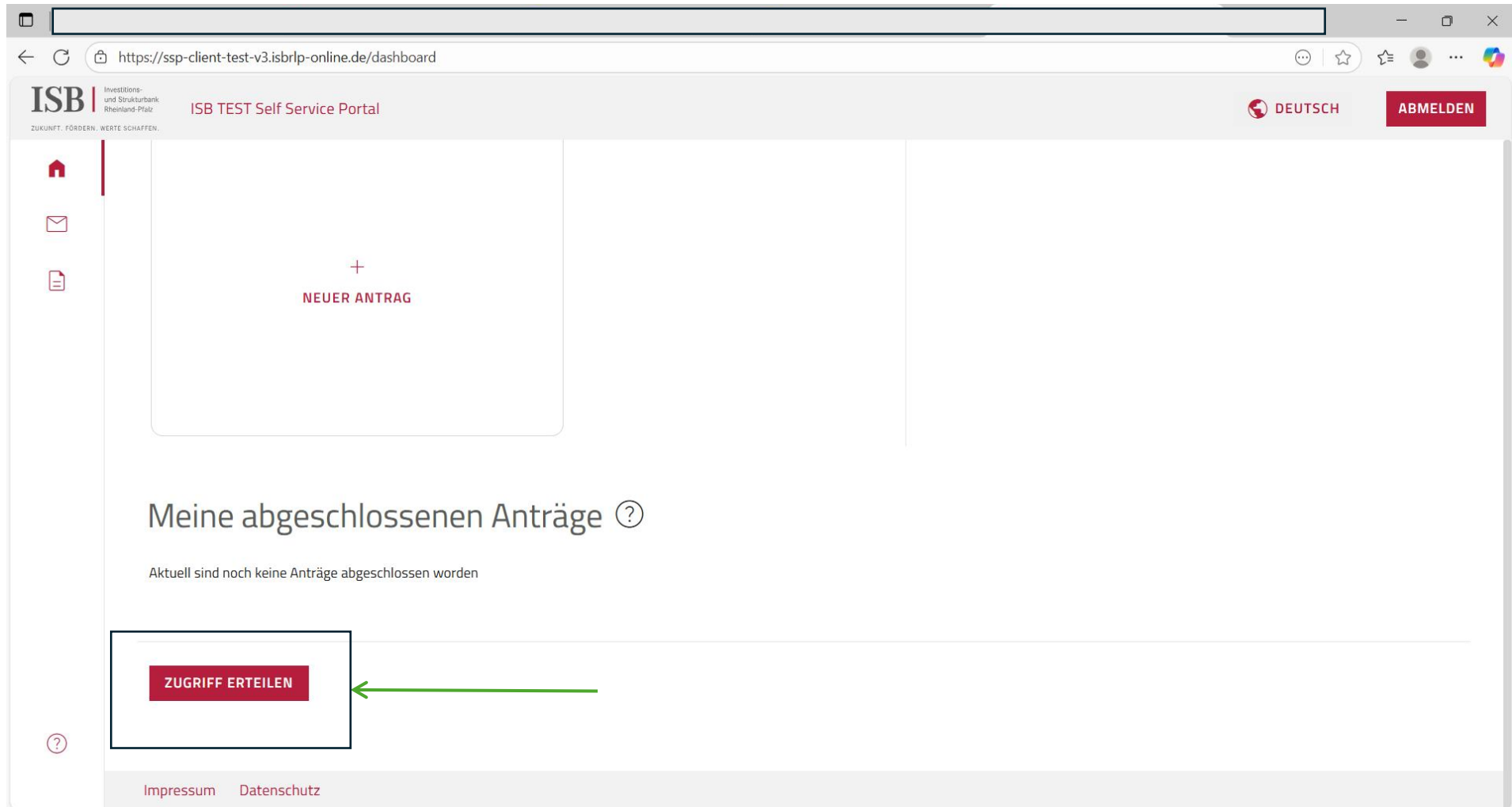


Um dem Kooperationspartner die Möglichkeit zu geben, die Antragstellung für einen Kunden (Antragsteller) zu übernehmen, muss dieser zuvor seine ausdrückliche Genehmigung erteilen. Hierzu ist es notwendig, dass der Antragsteller dem Kooperationspartner eine „digitale“ Zustimmung erteilt. Es ist entscheidend, dass der Kooperationspartner die Antragstellung übernimmt und nicht der Kunde, da die ISB andernfalls den Vertrag nicht dem Kooperationspartner zuordnen kann.

Der Ablauf gestaltet sich wie folgt: **Der Antragsteller** registriert sich auf unserer Website für das Produkt „Darlehen Universell“. Nach erfolgreicher Registrierung wird dem Antragsteller der folgende Bildschirm angezeigt:



Beim Scrollen auf der Seite wird der Kunde ein Kästchen mit der Bezeichnung „Zugriff erteilen“ sehen. Der Antragsteller muss dieses Kästchen anklicken, um die Zustimmung zu erteilen.



Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ssp-client-test-v3.isbrlp-online.de/dashboard>. The page header includes the ISB logo (Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz) and the text 'ISB TEST Self Service Portal'. A 'DEUTSCH' language selector and an 'ABMELDEN' (Logout) button are in the top right. A sidebar on the left contains icons for home, mail, and documents. The main content area is titled 'Meine abgeschlossenen Anträge' (My completed applications) and shows a message: 'Aktuell sind noch keine Anträge abgeschlossen' (Currently no applications are completed). A modal window titled 'Zugriffsfreigabe für Dritte' (Access Release for Third Parties) is open in the center. It contains the following text: 'Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Konto für einen Dritten freizuschalten und diesem die Erlaubnis zu erteilen in Ihrem Namen handeln zu dürfen. Bitte geben Sie hierfür die E-Mail-Adresse dieser Person ein.' (Here you have the opportunity to unlock your account for a third party and grant them permission to act in your name. Please enter the email address of this person here). Below the text are two input fields: 'E-Mail-Adresse*' and 'E-Mail-Adresse wiederholen*'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'ZUGRIFFSFREIGABE VERSENDEN' (Send Access Release). A 'ZUGRIFF ERTEILEN' (Grant Access) button is visible in the background on the left. The footer of the page contains links for 'Impressum' and 'Datenschutz'.

ISB | Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz
ZUKUNFT. FÖRDERN. WERTE SCHAFFEN.

ISB TEST Self Service Portal

DEUTSCH ABMELDEN

NEUER ANTRAG

Zugriffsfreigabe für Dritte

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Konto für einen Dritten freizuschalten und diesem die Erlaubnis zu erteilen in Ihrem Namen handeln zu dürfen. Bitte geben Sie hierfür die E-Mail-Adresse dieser Person ein.

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse wiederholen*

ABBRECHEN ZUGRIFFSFREIGABE VERSENDEN

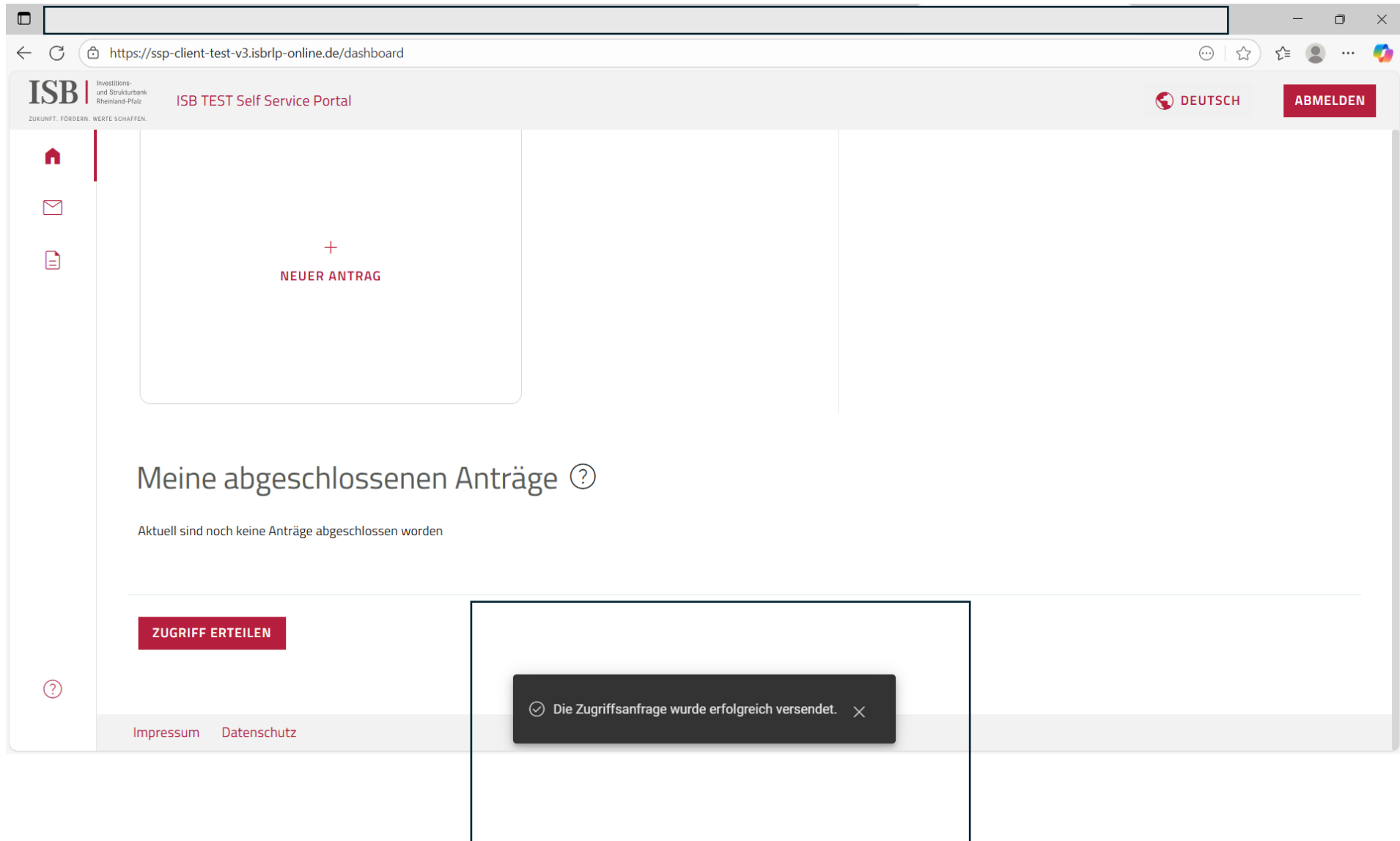
Meine abgeschlossenen Anträge

Aktuell sind noch keine Anträge abgeschlossen

ZUGRIFF ERTEILEN

Impressum Datenschutz

An dieser Stelle gibt der Antragsteller die E-Mail-Adresse des Kooperationspartners an, der den Antrag in seinem Namen einreichen möchte. Nachdem die E-Mail-Adresse zweimal korrekt eingegeben wurde, erscheint folgende Information:



„Die Zugriffsanfrage wurde erfolgreich versendet.“ Der Kooperationspartner erhält anschließend eine E-Mail, die ihn darüber informiert, dass der Antragsteller ihm die erforderliche Berechtigung erteilt hat. Um den Prozess fortzusetzen, muss der Kooperationspartner den Erhalt der Freigabe bestätigen. Nach dem Klick auf den Bestätigungslink in der E-Mail wird der Vertrag im System (Kooperationspartner-Zugang) angezeigt und kann bearbeitet werden.

The screenshot displays the 'ISB TEST Self Service Portal' in a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://ssp-client-test-v3.isbrlp-online.de/broker-dashboard>. The page header includes the ISB logo (Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz) with the tagline 'ZUKUNFT. FÖRDERN. WERTE SCHAFFEN.', the text 'ISB TEST Self Service Portal', a language selector for 'DEUTSCH', and a red 'ABMELDEN' button.

The main content area features a user profile card on the left for 'Anna Kunde' with the customer number 'Kunden-Nr. 3046961' and a circular 'MK' logo. A green arrow points from the right side of the card towards the message section. Below the profile card is a section titled 'Meine Nachrichten' with the status '0 insgesamt ungelesen'. To the right of this title is a red button with a plus sign and the text 'NEUE NACHRICHT'. Below this are four tabs: 'POSTEINGANG (0)', 'POSTAUSGANG (0)', 'ENTWÜRFE (0)', and 'PAPIERKORB (0)'. The 'PAPIERKORB (0)' tab is currently selected and highlighted in light pink.

Under the selected tab, there is a header row with the following columns: 'Zugehöriger Klient', 'Absender E-Mail Adresse' (with an up/down arrow), 'Absender' (with an up/down arrow), 'Betreff' (with an up/down arrow), and 'Datum' (with a down arrow). Below this header, a message states: 'Aktuell sind keine Nachrichten vorhanden.'

The footer of the page contains two links: 'Impressum' and 'Datenschutz'.