



10 Tipps für Buchführung am Thema

B W A

Diplom Kaufmann

Walter Mock

Steuerberater

Koblenz

- **Inhalt**

1. Was ist eine BWA
2. Weshalb brauchen wir eine BWA
3. Der Weg zur BWA
4. Was macht eine „richtige“ BWA aus
5. Beispiel einer BWA
6. Die 10 Tipps
7. Fazit

- **1. Was ist eine BWA ?**
 - Einnahmen – Ausgaben Übersicht
 - monatliche und kumulierte Darstellung
 - komprimierte Darstellung der Konten
 - Kontroll- und Steuerungselement
 - unterjähriges Informationssystem

- **2. Weshalb brauchen wir eine BWA ?**
 - Zielgruppen der BWA
 - Banken - § 18 KWG – Informationspflicht
 - Finanzamt – Anträge zu Steuerzahlungen
 - Unternehmer: Controlling, Planung, Soll-Ist Vergleiche

- **3. Der Weg zur BWA**
 - Pflicht zur Buchführung
 - Bilanz – Überschuss-Rechnung ?
 - Kaufmann
 - Buchführungsgrenzen
 - Ausgangspunkt korrekte Buchführung
 - aktuelle und vollständige Buchführung

- **4. Was macht eine „richtige BWA“ aus?**

Beispiele für BWA-Fallen

- a. Darlehenbuchungen

Annuitätendarlehen

Verbuchung von Zins und Tilgung

was passiert bei falscher Buchung?

Gewinnauswirkungen?

- **4.b Abschreibungen**

- Anschaffung PKW als Beispiel
- Verbuchung im Anlagevermögen
- Was ist Ausgabe und was sind Kosten?
- wo spiegelt sich der Kauf in der BWA wieder?
- Weshalb überhaupt eine Abschreibung?
- Ermittlung und Verbuchung der Abschreibung
- Auswirkung auf unser vorläufiges Ergebnis

- **4.c Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
 - Lohn- und Gehaltsaufwendungen
 - anteilige Verbuchung unterjährig
 - Auswirkung auf unser vorläufiges Ergebnis

- **5. Beispiel einer BWA - Inhalt**
 - monatliche Darstellung
 - aufgelaufene Werte
 - prozentuelle Darstellung
 - Rohertrag
 - vorläufiges Ergebnis
 - Die Standard-BWA von DATEV

6. Die 10 Tipps

1. Vorher überlegen
2. Mindestens 1 x eine Bratung in Anspruch nehmen
3. Steuerliche Erfassung frühzeitig machen
4. zeitnah buchen
5. Soll- Ist Vergleich einrichten
6. digitale Abwicklung prüfen
7. Folgekosten beachten bei Selbstbuchern
8. Belege der Vorlaufkosten beachten und sammeln
9. größere Anschaffungen Belege bei erster Voranmeldung einreichen
10. frühzeitig Jahresabschluss machen - Plansicherheit

- 7. Fazit
 - Früh planen und beraten lassen
 - Korrekte Werte in BWA wichtig
 - Über das „normale Buchen“ hinausgehende Überlegungen zu Buchungsvorfällen
 - Regelmäßige Kontrolle per BWA
 - Soll–Ist Vergleich durchführen
 - Unstimmigkeiten früh klären und abstellen



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
für Fragen stehe ich zur Verfügung**

Schauen Sie auch am Stand der
Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz vorbei