

An die

**Investitions- und Strukturbank  
Rheinland-Pfalz (ISB)  
Holzhofstraße 4  
55116 Mainz**

**E-Mail: [Programmkredite@isb.rlp.de](mailto:Programmkredite@isb.rlp.de)**

**Wir bitten die aufgeführten Dokumente im PDF-Format an die oben genannte Mailadresse zu senden. Die Vorlage von Originalen ist nicht erforderlich.**

1. Angabe der 1-Jahresausfallwahrscheinlichkeit (sofern nicht bereits im Antragsvordruck übermittelt)
2. Genaue Spezifizierung der Sicherheiten für den haftungsfreigestellten Kredit (Nummer 9.1 des Antragsformulars; gegebenenfalls entsprechende Anlage zum Antrag)
3. Aktuelles, vollständiges Hausbankenrating (inkl. qualitativer Angaben), dass bei Antragseingang ISB nicht älter als 6 Monate ist
4. Rechtsverbindlich unterschriebener Jahresabschluss inklusive Jahresabschlusszahlen des Vorjahres (gegebenenfalls Einzel- und konsolidierter Abschluss), einschließlich Verbindlichkeitsspiegel oder rechtsverbindlich unterschriebene Einnahmen-Überschuss-Rechnung des zu fördernden Unternehmens, inklusive Vorjahreszahlen. Sofern noch kein aktueller Jahresabschluss / noch keine aktuelle Einnahmen-Überschuss-Rechnung vorgelegt werden kann, muss die Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) für Dezember inklusive Summen- und Saldenliste (SuSa) vorgelegt werden. Bei abweichendem Geschäftsjahr erfolgt die Vorlage entsprechend.
5. Aktuelle BWA (inklusive SuSa)
6. Anlage Besitz- und Beteiligungsverhältnisse in der aktuell gültigen Fassung
7. Freiberufler, Einzelunternehmer, Personengesellschaften sowie natürliche Personen benötigen Risikoanlage A in der aktuell gültigen Fassung sowie eine aktuelle Kopie der SCHUFA-Auskunft (Eine Vorlage ist im Falle der Rechtsform „GmbH & Co.KG“ zunächst nicht erforderlich)
8. Interner Kreditbeschluss der Hausbank, inklusive Markt- und Marktfolgevotum
9. Bei Unternehmensübernahme oder Unternehmensbeteiligungen: Daten bzw. Jahresabschluss des Zielobjektes sowie Planzahlen für die nächsten zwei Geschäftsjahre und eine Kopie des Übernahmevertrages
10. Sofern bei dem Antragsteller eine Betriebsaufspaltung vorliegt: Konsolidierte Zahlen von Besitz- und Betriebsgesellschaft
11. Sofern der Antragsteller einer Gruppe oder einem Konzern angehört: Neben dem Jahresabschluss des Antragstellers auch ein konsolidierter Jahresabschluss der Unternehmensgruppe bzw. des Konzerns sowie ein Konzern- und Gruppenschema (Organigramm)
12. Bei Finanzierungen von Immobilienkäufen, -bauten sowie Modernisierungen teilen Sie uns zusätzlich bitte folgende Informationen mit:
  - a. Ermittelter Verkehrswert für das Objekt (in TEUR)
  - b. Baujahr oder alternativ fiktives Baujahr
  - c. Nutzungsart des Objektes
    - i. Büro
    - ii. Logistik
    - iii. Handel
    - iv. Produktion/Sonstiges
    - v. Mischnutzung
  - d. Energieausweis gemäß den Bestimmungen des Gebäudeenergiegesetzes (in Kopie)
  - e. Elementarversicherung vorhanden?